

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE CLIENTES E TERCEIROS

I. INTRODUÇÃO

A Ativu está comprometida com a conscientização de seus clientes, parceiros, fornecedores e terceiros em relação às suas informações coletadas, utilizadas, armazenadas ou de outra forma tratadas no contexto da prestação de serviços. Por isso, foi criada esta Política de Privacidade para Clientes e Terceiros ("Política de Privacidade" ou "Política"), que tem por objetivo fornecer informações claras e precisas aos Clientes acerca do tratamento de dados pessoais realizado pela Ativu.

O presente documento visa apresentar de forma objetiva as características e hipóteses de tratamento dos dados pessoais. Para mais informações acerca do tratamento de dados pessoais, entre em contato com o Encarregado.

II. OBJETIVO

A Ativu está comprometida com a privacidade e com a proteção de dados pessoais. Esta política foi criada para deixar mais clara e transparente a relação entre a Ativu e o público que se destina, conforme detalhado no tópico abaixo. Para isso, serão apresentados detalhes de como os seus dados pessoais são tratados pela empresa, bem como quais são os seus direitos como titulares de dados e como podem ser exercidos.

III. APLICAÇÃO E ALCANCE

Esta política se destina a todos os clientes, parceiros, fornecedores e terceiros.

IV. REFERÊNCIAS

Este documento foi elaborado com base na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD").

V. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

V.I. Definições

Nesta Política de Privacidade serão utilizados os seguintes termos:

- Controladora: pessoa a quem compete as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais;
- Titular: pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de Tratamento;
- Dados Pessoais: qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- Dados Pessoais Sensíveis: Dados Pessoais relativos à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando relacionados a uma pessoa natural;
- Tratamento: toda operação feita com Dados Pessoais, tais como coleta, produção, recebimento, classificação, uso, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, Tratamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle.

- Encarregado ou DPO (Data Protection Officer): pessoa indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

V.II. Abreviaturas

- ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- DPO: Data Protection Officer.
- LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e disposições a serem especificadas, atualizadas, alteradas ou substituídas periodicamente pela Autoridade Nacional ou órgão aplicável.

VI. RESPONSABILIDADES

Encarregado: receber e esclarecer as dúvidas e/ou apontamentos referentes aos Dados Pessoais, após repassá-los ao DPO.

VII. DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO

A depender da atividade de tratamento realizada, a Ativu poderá se enquadrar como Controladora ou Operadora de Dados Pessoais

Como Controladora, a Ativu realiza o tratamento dos dados conforme descrito neste documento. Como Operadora, a Ativu realiza o tratamento de dados conforme determinado pelo Controlador (terceiro).

Nos limites permitidos pela legislação aplicável, a Ativu poderá tratar Dados Pessoais, incluindo, mas não limitando, os exemplos a seguir:

Dados dos Clientes: CNPJ da empresa, nome do responsável pelo contrato, e-mail corporativo do responsável pelo contrato, número de telefone do cliente, número de telefone do responsável pelo cliente.

Dados dos funcionários dos Clientes: Nome, e-mail, matrícula e login na plataforma da Ativu.

Dados dos representantes legais das empresas de TI e de telefonia (fornecedores dos Clientes): Nome do representante legal, assinatura e CNPJ.

A) Coleta dos dados pessoais

A maior parte dos Dados Pessoais tratados pela Ativu serão fornecidos diretamente pelo Cliente, mediante solicitação ao longo da negociação da proposta dos serviços, no momento da contratação dos serviços e durante sua execução.

Além disso, os Dados Pessoais também poderão ser coletados através do contato pelo site ou redes sociais, da condução de pesquisas independentes pela Ativu ou compartilhamento por terceiros, sempre em conformidade com a legislação aplicável.

B) Finalidade

Os Dados Pessoais são coletados e tratados para diversas finalidades, de acordo com as legislações aplicáveis, sobretudo para administrar a relação contratual com a Ativu, viabilizar o fornecimento dos serviços contratados, bem como para a gestão de nossos processos internos. A Ativu ainda poderá tratar os dados pessoais conforme os interesses legítimos de seus clientes e terceiros na administração e gestão de seus serviços.

Tendo em vista o compromisso da Ativu com uma gestão transparente, estão destacadas abaixo as principais finalidades para a utilização dos Dados Pessoais, sem prejuízo de outras entendidas como pertinentes e que estejam de acordo com a legislação aplicável:

- Para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, como exemplo, mas não se limitando a atendimento de solicitações legais feitas por partes legítimas, como sindicatos, reguladores, autoridades municipais, estaduais e federais;
- Para a execução das obrigações decorrentes do contrato de prestação de serviços, como exemplo, mas não se limitando a:
 - ✓ Execução dos serviços contratados.
 - ✓ Negociação e contato com o Cliente.
- Para o exercício regular de direitos garantidos por lei, incluindo para utilização como prova em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- Para finalidades legítimas, necessárias à operação da Ativu.
- Para comunicação entre a Ativu e seus clientes e terceiros, seja por comunicação direta, envio de informações e atualizações sobre os produtos e serviços, ou outras comunicações que possam ser de seu interesse;
- Para outras finalidades, incluindo, mas não se limitando a:
 - ✓ Entrega de benefícios e brindes, conforme aplicável;
 - ✓ Realização de pesquisas de satisfação, pesquisas de opinião e outras pesquisas para conhecer e melhor atender as necessidades dos Clientes e terceiros;
 - ✓ Gerenciamento de solicitações, dúvidas ou questões;
 - ✓ Análise e gestão de dados para análise do Marketing;
 - ✓ Participação em eventos e palestras.

C) Bases legais para o tratamento de dados pessoais

Os Dados Pessoais dos clientes e terceiros serão tratados de acordo com as bases legais previstas na LGPD, tais como:

- Obrigação legal ou regulatória;
- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados ao contrato;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Atender ao nosso legítimo interesse ou de terceiros;
- Proteção do crédito; ou
- Consentimento.

Do mesmo modo, os Dados Pessoais Sensíveis são processados, caso aplicável, de acordo com as bases legais previstas na legislação aplicável, como por exemplo:

- Obrigação legal ou regulatória;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; ou
- Consentimento.

A Ativu se certificará de que o Cliente seja informado de maneira transparente e, quando necessário, outras ações sejam tomadas para garantir a legalidade do Tratamentos de Dados Pessoais.

D) Compartilhamento de dados

Informações básicas armazenadas nos sistemas da Ativu podem ser consultadas por colaboradores da Ativu ou divulgadas internamente com os membros das áreas de operações, cadastro e outros setores, conforme necessário para a boa prestação dos serviços.

A Ativu também poderá compartilhar seus Dados Pessoais com terceiros ou parceiros de negócios que sejam relevantes para fins de prestação dos serviços ao Cliente, do uso de serviços de tecnologia da informação e manutenção dos sistemas e plataformas utilizados, e gestão do contrato entre os Clientes e a Ativu.

Este compartilhamento pode ocorrer, a título de exemplo, com:

- Agências regulatórias, conforme aplicável;
- Prestadores de serviços de assessoria jurídica;
- Prestadores de serviços de armazenamento e gestão de documentos;
- Prestadores de serviço de auditorias;
- Prestadores de serviço de marketing e gerenciamento de redes sociais;
- Prestadores de serviços de e-mail; e
- Provedores de softwares e outras tecnologias da informação para fins de armazenamento de arquivos e demais funcionalidades administrativas.

A Ativu ainda poderá compartilhar seus Dados Pessoais com terceiros (incluindo órgãos governamentais) a fim de responder a investigações, medidas judiciais, processos judiciais ou investigar, impedir ou adotar medidas acerca de atividades ilegais, suspeita de fraude ou situações que envolvam ameaças em potencial à segurança física de qualquer pessoa ou se de outra maneira exigido pela legislação.

E) Transferência dos dados pessoais para fora do Brasil

A Ativu poderá transferir alguns dos Dados Pessoais a prestadores de serviços localizados no exterior, incluindo prestadores de serviços em nuvem. Quando os Dados Pessoais forem transferidos para fora do Brasil, a Ativu adotará as medidas apropriadas para garantir a proteção adequada em conformidade com os requisitos da legislação aplicável de proteção de dados.

F) Tempo de retenção dos dados pessoais

As informações dos clientes e terceiros são armazenadas e mantidas:

- pelo tempo exigido por lei;
- até o término do tratamento de Dados Pessoais, conforme mencionado abaixo; ou
- pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse da Ativu, conforme o caso.

Assim, os dados são tratados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória. O término do Tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- Quando a finalidade pela qual os Dados Pessoais do Cliente foram coletados for alcançada e/ou os Dados Pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- Quando o Cliente estiver em seu direito de solicitar o término do tratamento e a exclusão de seus Dados Pessoais e o fizer; e
- Quando houver uma determinação legal neste sentido. Nesses casos de término de tratamento de Dados Pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os Dados Pessoais serão eliminados.

G) Direitos em relação aos dados pessoais tratados

Os titulares possuem determinados direitos em relação aos seus Dados Pessoais. Tais direitos incluem, mas não se limitam a:

- Receber informações claras e completas sobre o tratamento de seus Dados Pessoais, incluindo sobre as hipóteses de compartilhamento dos Dados Pessoais;
- Solicitar o acesso a seus Dados Pessoais e/ou a confirmação da existência de Tratamento de dados;
- Solicitar que retifiquemos quaisquer Dados Pessoais imprecisos, incompletos e desatualizados;
- Se opor às atividades de tratamento, solicitar a anonimização e eliminação de Dados Pessoais, desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- Solicitar a portabilidade de seus Dados Pessoais; e
- Revogar o consentimento, a qualquer momento, quando a Ativu tratar seus Dados Pessoais com base no consentimento.

Os clientes e terceiros poderão exercer tais direitos mediante contato com o Encarregado através do e-mail encarregado@ativu.com.br. Favor entrar em contato em caso de atualização ou correção de quaisquer erros nos dados pessoais que a Ativu tratar.

H) Proteção de dados pessoais e segurança

A Ativu utiliza medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os Dados Pessoais contra tratamento desautorizado ou ilegal e contra perda acidental, destruição ou danos. Os Dados Pessoais são armazenados de maneira segura em equipamentos protegidos. Apenas um número limitado de pessoas terá acesso a tais equipamentos e apenas indivíduos com motivos legítimos terão acesso aos Dados Pessoais.

I) Alterações a esta Política de Privacidade

A Ativu se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento. Qualquer versão atualizada desta Política supera e substitui qualquer versão anterior no momento da publicação, e a versão anterior não será mais vigente e não terá mais efeitos, a não ser que o contrário seja especificamente declarado. Alterações significativas e materiais desta Política serão previamente informadas.

J) Dúvidas

Em caso de quaisquer dúvidas sobre essa política, favor entrar em contato com nosso Encarregado através e-mail encarregado@ativu.com.br.

Esta política foi publicada em 09.04.2024.